بسمه تعالی

تمدید تحصیلی اول

درخواست تمدید تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و بعد از آن

حداکثر یک نیمسال تحصیلی (۴/۵ ماه)

درخواست دانشجو

استاد راهنمای محترم، سرکار خانم دکتر/جناب آقای دکتر.....

با سلام و احترام اینجانب ..... دانشجوی دوره روزانه/نوبت دوم/نیمه حضوری/یادگیری الکترونیکی/پردیس دانشگاهی رشته ..... گرایش ..... به شماره دانشجویی ..... به دلایل زیر در مهلت ۲ سال قادر به دفاع از پایان نامه نمی‌باشم. لذا متقاضی تمدید مهلت دفاع تا تاریخ ..... می باشم.

دلایل.....

.....

.....

تاریخ و امضای دانشجو

*** بررسی شرایط تمدید تحصیلی** (در صورت احراز بندهای ۱ و ۲ زیر تمدید تحصیلی امکان پذیر می باشد)

۱- موضوع طرح تحقیقاتی دانشجو به تصویب معاونت پژوهشی دانشکده رسیده است☐ نرسیده است☐

ملاحظات:.....

تاریخ، نام و امضای رئیس اداره پژوهش دانشکده

۲- کلیه دروس دوره کارشناسی ارشد (اجباری، اختیاری)، جبرانی را گذرانده و نمرات تمام دروس واصل شده است☐ نگذرانده است ☐

۳- تاریخ شروع به تحصیل ..... آخرین مهلت تحصیل (۲ سال)..... می باشد.

۴- با توجه به بررسی انجام شده دانشجو می تواند متقاضی تمدید تحصیلی شود☐ دانشجو نمی تواند متقاضی تمدید تحصیلی شود☐

ملاحظات:.....

تاریخ، نام و امضای کارشناس اداره آموزش دانشکده

نظر استاد راهنما

☐ ضمن تایید دلایل دانشجو، پیشنهاد می شود مهلت تحصیل نامبرده حداکثر تا تاریخ ..... افزایش یافته و از پایان نامه خود دفاع نماید.

دلایل:.....

.....

☐ اینجانب به دلایل زیر، پیشنهادی برای تمدید تحصیلی دانشجو ندارم.

دلایل:.....

.....

تاریخ، نام و امضای استاد راهنما

*** معاون محترم آموزشی دانشکده**

با توجه به گزارش وضعیت دانشجو و نظر استاد راهنما موضوع در جلسه گروه آموزشی مربوط مطرح و با تمدید تحصیلی نامبرده تا تاریخ ..... موافقت شد/نشد

ملاحظات:.....

.....

تاریخ، نام و امضای مدیر گروه

با توجه به تمدید تحصیلی انجام شده، مهلت تحصیل دانشجو به تاریخ ..... مورد تائید می باشد و در تاریخ ..... سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه ثبت شد.

تاریخ، نام و امضای رئیس اداره آموزش دانشکده **تاریخ، نام و امضای کارشناس اداره آموزش دانشکده**

---

* در صورت نداشتن شرایط تمدید تحصیلی، عدم تمدید تحصیلی توسط گروه آموزشی و یا عدم دفاع دانشجو در زمان مقرر مراتب اتمام مهلت تحصیل دانشجو همراه با این فرم توسط معاون آموزشی دانشکده به مدیر آموزشی دانشگاه اعلام شود تا براساس ضوابط مربوط نسبت به صدور حکم محرومیت از تحصیل دانشجو اقدام گردد.