

روند نمای فعالیت های آموزشی دانشجویان دکتری

پذیرش و ثبت نام دانشجو در دانشگاه و دانشکده



انتخاب استاد راهنما تا پایان مهر ماه سال اول
انتخاب دروس تخصصی و اختیاری با نظر استاد راهنما



انتخاب موضوع سمینار ۱ دکتری ارائه آن پایان ترم
اول، شرکت در جلسات آزمایشگاه تحقیقاتی
استاد راهنما و ارائه گزارش کار هفتگی



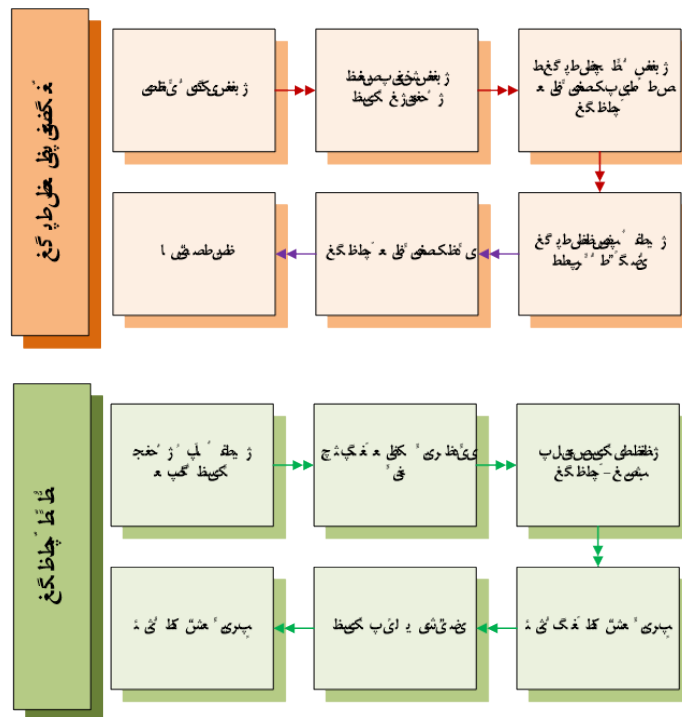
شرکت در کارگاه روش تحقیق در ترم دوم و
انتخاب درس سمینار ۲ دکتری و ارائه آن پایان
ترم دوم



آزمون جامع کتبی و شفاهی در ترم سوم

فرآیندهای آموزشی:

- ۱- دانشجوی موظف است پس از اطلاع از پذیرش در این دوره، به دانشکده و گروه آموزشی مربوطه مراجعه نماید.
- ۲- دانشجو در ابتدای نیمسال اول تحصیلی، زیر نظر استاد راهنما نسبت به انتخاب واحد اقدام می نماید.
- ۳- با برگزاری جلساتی بین استاد راهنما و دانشجو، کلیات زمینه پژوهشی دوره دکتری دانشجو، دروس نیمسال اول و دوم، و همچنین، موضوع سمینار ۱ تعیین می شود. این موارد، در فرم تعیین استاد راهنما (سایت دانشکده/فرمهای آموزشی) درج شده و پس از تأیید استاد راهنما، برای بررسی و تأیید به گروه ارائه می شود.
- ۵- دانشجو موظف است طی نیمسال اول و دوم، ضمن گذراندن دروس تخصصی و الزامی، نسبت به ارائه کتبی و شفاهی سمینار ۱ و ۲ اقدام نماید. برنامه زمانبندی دانشکده مهندسی مکانیک برای ارائه هریک از سمینارها، به ترتیب برای سمینار ۱: پایان نیمسال اول، و برای سمینار ۲: پایان نیمسال دوم در نظر گرفته شده است. از این رو لازم است دانشجو در هر نیمسال از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان درخواست تعیین موضوع سمینار را ثبت و ارسال نماید تا پس از تأیید استاد و مدیر گروه، در سامانه ثبت شود.
- ۶- پس از پایان دوره آموزشی و در نیمسال سوم تحصیلی، آزمون جامع به صورت کتبی و شفاهی برگزار می شود. دانشجو موظف است از جزئیات این آزمون براساس قوانین آموزشی دانشکده اطلاع حاصل نماید.



روند نمای فعالیت های پژوهشی دانشجویان دکتری

درخواست برگزاری جلسه تصویب پروپوزال،
حداکثر تا پایان ترم سوم به گروه و تعیین اعضای
داوران



ثبت و ارسال درخواست تصویب موضوع رساله به همراه
فایل اولیه پروپوزال و گواهی همانندجو از طریق
پیشخوان خدمت سامانه گلستان
پس از تایید استاد راهنما و مدیر گروه و مشخص شدن
تاریخ جلسه، اداره پژوهش نسبت به ثبت داوران، صدور
دعوتنامه و ارسال کاربرگ صورت جلسه اقدام خواهد کرد.



انجام اصلاحات - ثبت پروپوزال نهایی در
ایراندک و گلستان



ارائه گزارش های سه ماهه به طور منظم و در زمانهای
مندرج در حکم تصویب موضوع



ارائه گزارش های شش ماهه به صورت شفاهی و کتبی در
زمان تعیین شده با حضور اساتید راهنما و مشاور و یکی از
داوران داخلی پروپوزال



نگارش رساله و چاپ حداقل یک مقاله ISI (مطابق شیوه
نامه دفاع دکترا) از نتایج حاصل از پژوهش



ارائه رساله و مقالات چاپ شده به گروه و اخذ مجوز
پیش دفاع



انجام پیش دفاع و اصلاحات مورد نیاز رساله
ارسال صور تجلسه گروه و صور تجلسه پیش دفاع به اداره
پژوهش



ثبت و ارسال در خواست دفاع رساله از طریق سامانه گلستان
به همراه مقاله مستخرج از رساله و گواهی همانندجو
گرفتن مجوز دفاع از گروه و اداره آموزش و پژوهش دانشکده



هماهنگی با داوران داخل و خارج و اعلام تاریخ جلسه به
اداره پژوهش برای صدور و ارسال مدارک و دعوتنامه
برگزاری جلسه دفاع



انجام اصلاحات رساله و گرفتن تایید استاد راهنما و نماینده
تحصیلات تکمیلی و ارائه فرم اصلاحات به اداره پژوهش



ثبت پایان نامه / رساله مطابق با آئین نامه نگارش پایان نامه
رساله در سایت ایرانداک



پس از تأیید صورت جلسه دفاع ، ثبت نمره و تغییر وضعیت
به دفاع کرده، دانشجو میتواند از طریق پیشخوان خدمت
در سامانه گلستان همراه با ثبت کد رهگیری ایرانداک
درخواست تسویه حساب بدهد

فرآیند های پژوهشی:

۱- تصویب طرح تحقیق رساله

الف) لازم است طرح تحقیق رساله دکتری (پروپوزال) تا پایان نیمسال سوم تحصیلی به تأیید گروه برسد.

ب) پس از تهیه گزارش طرح تحقیق به صورت مکتوب و تأیید استاد راهنما، درخواست دانشجوی جهت دفاع از موضوع پیشنهادی رساله در جلسه گروه مطرح می‌شود. براساس نظر گروه، کمیته تخصصی داوری شامل دو داور داخلی و دو داور خارج از دانشگاه بررسی و تعیین خواهد شد. دانشجوی درخواست دفاع موضوع رساله را به همراه گواهی همانندجو و نسخه اولیه پروپوزال از طریق سامانه گلستان ارسال میکند. همچنین نسخه مکتوب گزارش را حداقل ۱۰ روز پیش از زمان برگزاری جلسه، به داوران ارائه نماید.

ج) در صورت تأیید طرح تحقیقاتی در جلسه دفاع از پروپوزال، صورتجلسه تصویب طرح تحقیق رساله دکتری که به تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده رسیده است به درخواست دفاع موضوع دانشجوی ضمیمه شده و به پیشخوان خدمت دانشجوی بازگردانده میشود.

د) دانشجوی پس از دریافت صورتجلسه تأیید شده در پیشخوان خدمت، نسبت به ثبت اطلاعات رساله در سامانه (Irandoc) اقدام نموده و نسخه نهایی پروپوزال را به همراه کد ایراندک در گلستان بارگذاری می‌نماید. (عنوان ثبت شده در گلستان و عنوان فایل پروپوزال باید مطابق عنوان مصوب درج شده در صورتجلسه مطابقت داشته باشد).

پس از تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده، حکم تصویب موضوع رساله به آدرس ایمیل دانشجوی ارسال می‌شود.

هـ) تاریخ این حکم مطابق با تاریخ جلسه دفاع از پروپوزال می‌باشد و با استناد به تاریخ مذکور، زمانبندی ارائه گزارش‌های پیشرفت کار در بازه‌های زمانی سه و شش‌ماهه تعیین می‌شود.

- ارائه گزارش‌های پیشرفت کار

ارزیابی فعالیت پژوهشی دانشجوی در پیشبرد اهداف رساله، با استناد به گزارش‌های سه و شش‌ماهه صورت می‌پذیرد و میانگین ارزیابی این گزارش‌ها در نمره نهایی رساله تأثیر خواهد داشت.

الف) گزارش‌های سه‌ماهه به صورت مکتوب و در قالب فرم گزارش سه‌ماهه در سامانه گلستان ارائه می‌شود.

ب) گزارش‌های شش‌ماهه به صورت کتبی و شفاهی، و در جلساتی با حضور اساتید راهنما و مشاور، و داوران داخلی - که توسط گروه و با صلاحیت استاد راهنما انتخاب می‌شوند- ارائه می‌شود. دانشجوی موظف است با هماهنگی گروه مربوط در خصوص ارائه گزارش در جلسه و ثبت آن در سامانه گلستان اقدام نماید.

ج) ارائه دو گزارش شش ماهه مورد تأیید گروه برای تمدید ترم نهم الزامی است.

۳- تهیه و ارسال مقالات پژوهشی

- مطابق با شیوه نامه دفاع از رساله دکتری موضوع تبصره ۱۶ ماده ۸ آئین نامه دکتری مصوبه ۱۳۸۹/۰۸/۰۸ شورای برنامه ریزی آموزش عالی بازنگری شده در تاریخ ۱۳۹۵/۰۷/۰۳" که برای دانشجویان دکتری ورودی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ به بعد ملاک عمل است. ارائه پذیرش و چاپ

حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی با نمایه معتبر علمی بین‌المللی ISI با رتبه ۱ تا ۵۰ درصد در فهرست JCR، به عنوان یکی از شروط صدور مجوز قطعی دفاع محسوب می‌شود.

- همچنین مطابق شیوه نامه تمدید تحصیلی دانشجویان دکترای ورودی ۱۴۰۰ و بعد از آن، تمدید نیمسال دهم منوط به ارائه تاییدیه مقاله از مجلات معتبر علمی پژوهشی در مرحله بررسی و داوری (مطابق شیوه نامه دفاع دکترا) میباشد. از این رو ضروری است دانشجویان با زمانبندی مناسب، نسبت به تهیه و ارسال مقالات مستخرج از رساله خود اقدام نمایند.
- بر اساس قوانین پژوهشی دانشگاه، امتیاز تشویقی (به شرح جدول زیر) به میزان حداکثر دو نمره تشویقی به جمع امتیاز رساله افزوده می‌شود:

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	حداکثر امتیاز به ازای هر مورد	ملاحظات
۱	پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی و پژوهشی (مستخرج از رساله)	۱	منظور مقاله ی مازاد بر مقاله مجوز دفاع است که هریک حداکثر ۱ نمره و در مجموع حداکثر ۲ نمره تشویقی دارد
۲	ثبت اختراعی که به تایید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد	۱	
۳	کاربردی بودن رساله با ارائه گواهی از دفتر پژوهش های کاربردی دانشگاه	۱	منظور از کاربردی بودن ، تحقیقی است که منجر به گره گشایی از مشکلات و معضلات کشور در سطح ملی یا بین المللی شود.
۴	خلق آثار بدیع هنری	۱	منظور از اثر بدیع ، کاری است که در سطح ملی یا بین المللی داوری علمی شده باشد.
۵	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره های معتبر*	۲	
۶	ساخت نمونه آزمایشگاهی قابل ارایه در جلسه دفاع	۰/۵	با تأیید هیأت داوران
۷	تصویب پروپوزال در مهلت مجاز	۰/۲۵	حداکثر پایان ترم سوم
۸	دفاع در مهلت مجاز	۰/۵	حداکثر پایان ترم هشتم
۹	دفاع در مهلت تمدید اول	۰/۲۵	حداکثر پایان ترم نهم

۴- برگزاری جلسه پیش دفاع

با اتمام طرح تحقیقاتی و دستیابی به اهداف مورد انتظار از رساله، و با تأیید استاد راهنما، دانشجو امکان ارائه درخواست پیش دفاع را خواهد داشت. پیش از این، ضروری است نسخه مکتوب رساله، که براساس شیوه نامه تدوین رساله/پایان نامه تهیه شده، به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

پس از موافقت گروه با درخواست پیش‌دفاع، کمیته داوری طرح شامل اعضای هدایت‌کننده رساله، داوران داخلی و مدیر گروه تعیین می‌شود. لازم به ذکر است که داوران رساله همان داوران پروپوزال هستند.

پس از طرح درخواست پیش‌دفاع در شورای گروه و تأیید آن، دانشجو موظف است زمان برگزاری جلسه پیش‌دفاع را با اساتید راهنما و مشاور، و اعضای کمیته داوری، هماهنگ نماید. نسخه مکتوب رساله باید حداقل ۱۵ روز پیش از زمان برگزاری جلسه، در اختیار داوران قرار گیرد.

پس از برگزاری جلسه و در صورت تأیید، صورتجلسه پیش‌دفاع به اداره پژوهش ارسال می‌شود تا با ثبت تاریخ پیش‌دفاع، ثبت و ارسال درخواست دفاع از طریق سامانه برای دانشجو امکان پذیر شود. برگزاری جلسه دفاع را در مهلت حداقل یک‌ماه پس از پیش‌دفاع و به شرط اعمال اصلاحات مورد نیاز در رساله، خواهد بود.

۵- انجام اصلاحات رساله

ضروری است در طول برگزاری جلسه پیش‌دفاع، نکاتی که به عنوان اصلاحات مورد نیاز جهت اعمال در رساله توسط داوران مطرح می‌شود، یادداشت برداری شود. پس از اعمال اصلاحات و تأیید استاد راهنما، دانشجو می‌تواند نسبت به ارائه نسخه اصلاح‌شده به داوران اقدام نماید.

۶- برگزاری جلسه دفاع

پس از تأیید اصلاحات رساله توسط استاد راهنما و داوران و دانشجو باید درخواست دفاع خود را به همراه مقاله مستخرج از رساله (پذیرش قطعی یا چاپ شده) از طریق سامانه گلستان ارسال نماید. همچنین لازم است برای کسب مجوزهای تمدید تحصیلی به اداره آموزش دانشکده مراجعه نماید. براساس روال اداری دانشکده، پیگیری امور مربوط به صدور مجوز دفاع و ارسال مدارک دفاع و دعوتنامه‌ها توسط اداره پژوهش دانشکده انجام خواهد شد. پس از اخذ مجوز دفاع از پژوهش دانشکده، دانشجو می‌تواند نسبت به هماهنگی برگزاری جلسه دفاع و تاریخ جلسه به اداره پژوهش دانشکده، اعلام نماید. نسخه مکتوب رساله اصلاح‌شده باید پیش از زمان برگزاری جلسه، در اختیار داوران قرار گیرد. جلسه دفاع به صورت عمومی و با حضور اساتید راهنما و مشاور، و کمیته داوری رساله و دانشجویان، برگزار خواهد شد.

قوانین و فرم‌های پژوهشی

الف) شرکت در دوره تور مجازی کتابخانه مرکزی برای تمامی دانشجویان الزامی است.

ب) شرکت در دوره‌های ایمنی که همه‌ساله توسط دانشکده برگزار می‌شود، برای تمامی دانشجویان الزامی است.

پ) انجام فرآیند مشابهت‌جویی (هماندجویی) از متن پایان‌نامه / رساله قبل از انجام فرآیند تصویب پروپوزال و دفاع انجام گردد و نتیجه- در صورت قابل قبول بودن آن (کسب نتیجه همانندجویی ۳۰ درصد یا کمتر از آن مطابق مصوبه شورای مدیران پژوهشی دانشگاه) هنگام درخواست تصویب پروپوزال و دفاع در سامانه گلستان توسط دانشجو همراه فایل پروپوزال/پایان‌نامه بارگذاری و پس از تأیید استاد راهنما و مدیرگروه در سامانه گلستان نهایتاً توسط ادارات پژوهش دانشکده‌ها تأیید و فرایند اختتام می‌یابد.

ضمناً امکان پرداخت هزینه یک بار همانندجویی در زمان تصویب و دفاع از محل هزینه‌کرد مصوب پایان‌نامه / رساله قابل انجام می‌باشد.

ج) مجموعه فرم‌های مورد نیاز در هر یک از مراحل اشاره شده، در وب‌سایت رسمی دانشکده /فرم‌ها/فرم‌های دانشکده/فرم‌های پژوهشی / فرم‌های آموزشی در اختیار دانشجویان قرار گرفته است.