



• مقررات استفاده از کتابخانه مرکزی دانشگاه

- کلیه اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه تربیت مدرس اعضای اصلی کتابخانه مرکزی می باشند.

۲- اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه با ارائه کارت پرسنلی و دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی می توانند از خدمات کتابخانه مرکزی استفاده نمایند.

۳- ساعت کار شبانه تا چهارشنبه، گروه‌های خدمات فنی و سفارشات از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵، گروه‌های تامین مدرک و واحد تسویه حساب از ساعت ۷:۳۰ تا ۱۵، بخش مرجع و دیداری-شنیداری از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۸، بخش امانت و گروه اطلاع‌رسانی از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۹ پنجشنبه‌ها، بخش امانت، مرجع و اطلاع‌رسانی از ساعت ۸ الی ۱۳

ساعت حضور مراجعین سایر دانشگاهها نیز به شرح زیر است :

اعضای هیأت علمی ، دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری و اعضای طرح غدیر

شش ماه اول سال همه روزه ساعت ۸ - ۲۱

شش ماه دوم سال همه روزه ساعت ۸ - ۲۰

پنج شنبه ها ۸ - ۱۳

۴- **مراجعین سایر دانشگاهها** فقط در صورت همراه داشتن کارت طرح غدیر یا کارت شناسایی معتبر دانشگاهی و یا معرفی نامه معتبر از مراکز تحقیقاتی می توانند از خدمات کتابخانه استفاده نمایند.



• مقررات استفاده از کتابخانه مرکزی دانشگاه

- تمدید و رزرو کتاب، ملاحظه و وضعیت امانی هر فرد از طریق اینترنت امکان پذیر است. در صورت عدم دسترسی به اینترنت می توانند برای تمدید کتاب با تلفن ۸۲۸۸۳۲۴۴ تماس بگیرند.
- ضمنای اعضای محترم می توانند برای دریافت اطلاعات کامل در زمینه نحوه تمدید و رزرو الکترونیکی و نیز نحوه فعال سازی عضویت در کتابخانه مرکزی، به سایت کتابخانه مرکزی، بخش **راهنماهای آموزشی** مراجعه نمایند.
- ۸- خروج کتابهای مرجع، نشریه و مواد الحاقی به آنها از بخش های مربوطه **ممنوع** است ولی امکان نسخه برداری از آنها در کتابخانه وجود دارد.
- ۹- تصویربرداری از پایان نامه ها با هرگونه وسیله الکترونیکی توسط مراجعین **ممنوع** می باشد.
- ۱۰- سالن های مطالعه فقط برای کلیه اعضای بند ۱ آزاد است.
- ۱۱- خوردن غذا، کشیدن سیگار، استفاده از تلفن همراه در محیط کتابخانه **ممنوع** است.
- ۱۲- ورود همراه به کتابخانه مرکزی **ممنوع** است.
- ۱۳- رعایت سکوت در قسمت های مختلف کتابخانه **الزامی** است.