



# معاونت پژوهشی و فناوری

## مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

### • امور مربوط به ثبت اختراع در اداره کل مالکیت صنعتی

بدین وسیله به اطلاع می‌رساند از آنجائیکه امور مربوط به ثبت اختراع در اداره کل مالکیت صنعتی به صورت الکترونیکی انجام می‌شود، بنابراین فرم اظهارنامه ثبت اختراع از طریق سایت <http://iripo.ssaa.ir> قابل دسترس بوده و باید طبق راهنمای موجود در سایت تکمیل شود. مدارک مربوط به اشخاص حقیقی (مخترعین) شامل کپی کارت ملی و شناسنامه پس از اسکن **upload** می‌شود. مدارک مربوط به شخص حقوقی (دانشگاه) شامل شماره ثبت: ۱۱/۱۴۵۰۶، آخرین روزنامه رسمی مورخ ۸۶/۵/۳ به شماره ۱۸۱۷۷، کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶، شناسه ملی دانشگاه: ۱۴۰۰۲۹۴۰۴۶۶ می‌باشد. لازم به توضیح است پس از **upload** مدارک در سایت فوق، نامه ای از اداره ثبت اختراع مبنی بر استعلام اختراع که شامل جدید بودن (تازگی در سطح دنیا)، نوآوری داشتن و دارای گام ابتکاری و کاربرد صنعتی می‌باشد، دریافت می‌شود که نیاز به داوری دارد. لذا برای ارزیابی توسط فردی که در اختراع ذینفع نیست، ارسال می‌گردد. در ضمن با درخواست کتبی مخترع (استاد راهنما) به ایمیل [karimia@modares.ac.ir](mailto:karimia@modares.ac.ir) مدارک شخص حقوقی شامل: آگهی روزنامه رسمی و مشخصات و مدارک نماینده دانشگاه ارسال خواهد شد. سهم دانشگاه تربیت مدرس در اختراعات مستخرج از پایان نامه / رساله ۲۵ درصد می‌باشد. ضمناً پس از ارائه و چاپ مشخصات اختراع مورد نظر در روزنامه رسمی، آگهی آن را برای صدور معرفی نامه نماینده دانشگاه به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارائه شود. در پایان پس از دریافت گواهی ثبت اختراع کلیه اسناد هزینه کرد اختراع شامل پرداخت های اینترنتی، با **ATM** یا فیش واریزی باید به تایید دبیرخانه اداره ثبت اختراعات برسد.

دریافت هزینه ثبت اختراع با ارائه مدارک ذیل قابل پرداخت می‌باشد:

۱- نامه درخواست و تایید استاد راهنما

۲- ارائه دو نسخه کپی برابر با اصل از گواهی ثبت اختراع

۳- ارائه اسناد هزینه کرد که به تاییدیه دبیرخانه اداره ثبت اختراعات برسد

۴- درج شماره حساب بانک تجارت به نام مخترع در ذیل نامه درخواست استاد راهنما برای پرداخت هزینه ها.